

**AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE ALLA PARTNERSHIP CON REGIONE LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE "SPAZIO ZERO" FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI PER L'INCLUSIONE ATTIVA DELLE PERSONE IN ESECUZIONE PENALE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ**

## **FORMAT RELAZIONE TECNICA**

### **PREMESSA**

---

La relazione tecnica contribuisce al processo di monitoraggio degli effetti degli interventi finanziati. Attraverso tale documento il soggetto capofila, in nome e per conto del partenariato, rende disponibili le informazioni che consentono a Regione Lombardia di acquisire conoscenza sui principali elementi che hanno caratterizzato l'attuazione dell'intervento.

Nella descrizione di quanto realizzato e conseguito, il capofila deve tenere conto dei risultati attesi, delle realizzazioni (prodotti/output) e delle attività previste descritti nella proposta progettuale, evidenziando eventuali variazioni verificatesi e dandone motivazione.

Attraverso la relazione tecnica Regione Lombardia verifica:

- che le attività, le realizzazioni (prodotti/output) e i risultati conseguiti siano coerenti con la proposta progettuale approvata e utili per il conseguimento dei risultati e obiettivi del programma regione "Spazio Zero;
- che le spese sostenute, come risultanti dalla rendicontazione, siano direttamente connesse e coerenti con la realizzazione del progetto.

Parte dei contenuti della relazione tecnica saranno utilizzate e rese pubbliche nell'ambito delle azioni di informazione, monitoraggio e comunicazione nei rapporti tra Regione Lombardia e Cassa delle Ammende.

La relazione è redatta dal soggetto capofila, con il contributo degli altri enti che partecipano al partenariato, e inviata a Regione Lombardia unitamente alla rendicontazione.

La relazione è redatta utilizzando il presente format da compilare secondo le indicazioni fornite di seguito ed eventualmente nei box (si prega di cancellare le indicazioni in corsivo).

Alla relazione devono essere allegate:

- la Scheda di monitoraggio (cfr. Allegato A5)

### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO**

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni generali sull'intervento finanziato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto A5. "Durata del progetto" - indicare le date di avvio delle attività e la data finale del progetto;
- punto A6. "Persona di contatto del soggetto capofila" - inserire i riferimenti del referente di progetto che potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni o per la raccolta di informazioni utili alle eventuali attività di valutazione ex-post dell'intervento da parte di Regione Lombardia o di altri soggetti da essa individuati;
- punto A7. "Sintesi dell'intervento realizzato" - presentare una breve sintesi dell'intervento realizzato seguendo la struttura suggerita (obiettivi del progetto, descrizione delle attività realizzate e principali risultati conseguiti).

**SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO**

Questa sezione è dedicata alla descrizione e analisi dei principali risultati conseguiti in favore dei destinatari del progetto. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto B1. "Risultati conseguiti" - descrivere i risultati conseguiti attraverso il progetto. In questo punto non vanno descritte le attività o le realizzazioni ma i risultati intesi come i benefici immediati in favore dei destinatari che hanno preso parte alle attività e/o hanno utilizzato le realizzazioni (prodotti/output) del progetto. I risultati possono essere riferiti agli effetti del progetto non solo in favore degli individui coinvolti ma anche della rete dei servizi;
- punto B3. "Innovazione sociale" - descrivere, in che modo, attraverso la realizzazione del progetto è stato possibile promuovere innovazione sociale sia in termini di risultati conseguiti (ad esempio soluzioni alternative a quelle esistenti, approcci partecipativi per la comunità e/o per i destinatari degli interventi) che di modalità di intervento (ad esempio nuove collaborazioni/relazioni tra gli attori del territorio e/o con la comunità);
- punto B5. "Conclusioni e raccomandazioni" - questo punto può essere eventualmente utilizzato in fase di rendicontazione finale per evidenziare elementi utili alla valutazione degli esiti dell'iniziativa promossa da Regione Lombardia

**SEZIONE C – ATTIVITÀ E REALIZZAZIONI DEL PROGETTO**

Questa sezione è dedicata alla descrizione delle modalità di implementazione delle attività e delle realizzazioni previste nel progetto approvato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto C1. "Implementazione del piano di lavoro" - descrivere le attività progettuali realizzate attraverso la compilazione della tabella proposta, ripetendo la tabella in base al numero di Linee di intervento previste dal progetto. Le attività vanno descritte in modo da fornire le informazioni essenziali utili ad evidenziare il collegamento con i risultati conseguiti dal progetto.
- punto C2. "Principali problemi/difficoltà incontrati in fase di realizzazione del piano di lavoro" – evidenziare le principali difficoltà e le modalità con cui vi si è fatto fronte, indicando e motivando anche eventuali variazioni verificatesi rispetto alle attività e/o alle realizzazioni previste in fase di presentazione della proposta progettuale

**SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Questa sezione è dedicata all'analisi dei principali dati relativi agli indicatori di progetto, nonché alla descrizione delle principali attività di monitoraggio svolte nel corso del progetto.

Per la compilazione di questo punto è necessario fare riferimento alla Scheda di monitoraggio.

**SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO****A1. ID PROGETTO**

--

**A2. TITOLO DEL PROGETTO, DESTINATARI****Inserire il titolo e l'acronimo****Indicare la tipologia di destinatari diretti:****A3. DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA***(Inserire la denominazione e la natura giuridica)***A4. COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO**Partner

Partner 1 .....(inserire per ogni partner la denominazione e la natura giuridica)

Partner 2 .....

**1****A5. DURATA DEL PROGETTO**

Data di avvio gg/mm/aa e data di conclusione gg/mm/aa

**A.6. PERSONA DI CONTATTO DEL SOGGETTO CAPOFILA**

Nome e Cognome:

Indirizzo email:

Telefono:

**A7. SINTESI DELL'INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)***Presentare una breve sintesi dei principali risultati raggiunti dal progetto secondo la seguente struttura distinta per Linee d'intervento oggetto del progetto stesso.*

Principali obiettivi del progetto:

Breve descrizione delle attività e dei prodotti realizzati:

Principali risultati conseguiti (benefici in capo ai destinatari degli interventi):

**SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO****B1. RISULTATI CONSEGUITI (max. 1 pagina)***Descrivere, in coerenza con quanto previsto nella parte B punto 3 della Scheda Progetto, i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Evidenziare se i risultati attesi*

e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione.

#### B2. SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI – solo per la relazione tecnica finale (max. 1 pagina)

Descrivere se e in che modo i risultati e gli obiettivi conseguiti saranno mantenuti o saranno capitalizzati dopo il termine delle attività progettuali (ad esempio con riferimento alle “lezioni apprese” o alla “trasferibilità” delle metodologie di intervento sperimentate).

#### B3. INNOVAZIONE SOCIALE – solo per la relazione tecnica finale (MAX. 1/2 PAGINA)

Descrivere i principali aspetti innovativi che hanno caratterizzato la realizzazione del progetto.

#### B4. DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI E MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE - solo per la relazione tecnica finale (MAX. 1/2 PAGINA)

Descrivere le principali azioni e strumenti utilizzati per dare diffusione alle iniziative e ai risultati conseguiti (ad esempio in favore dei destinatari, per informare il territorio di riferimento) e indicare in che modo è stata assicurata evidenza al supporto assicurato da Cassa delle Ammende e Regione Lombardia

#### B5. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI – solo per la relazione tecnica finale (MAX. 1/2 PAGINA)

Evidenziare le principali conclusioni in termini di risultati e obiettivi conseguiti ed eventuali raccomandazioni dirette a Regione Lombardia con riferimento alla promozione di interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa di soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o a fine pena.

### SEZIONE C – ATTIVITÀ E REALIZZAZIONI DEL PROGETTO

#### C1. IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO

Ripetere la tabella in base al numero di linee di intervento previste nel progetto specificando inoltre le Macro-attività di riferimento.

<p><b>Attività realizzate</b></p> <p>Attività (titolo)</p> <p>Attività (titolo)</p> <p><b>Eventuali variazioni verificatesi durante l'implementazione del progetto</b></p> <p>Attività non realizzate</p> <p>Attività (titolo)</p> <p>Attività (titolo)</p> <p><b>Attività inizialmente non previste</b></p> <p>Attività (titolo)</p> <p>Attività (titolo)</p> <p>Note</p>



**C2. PRINCIPALI PROBLEMI/DIFFICOLTÀ INCONTRATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO (MAX. 1 PAGINA)**

*Descrivere, con riferimento alle aree di intervento previste e alle rispettive macro-attività, eventuali problemi e difficoltà riscontrate durante la realizzazione del progetto, indicando come sono state affrontate e l'eventuale impatto che hanno avuto sul progetto (ad esempio eventuali modifiche alle attività, al calendario, alle voci di spesa).*

**SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**D1. REPORT DI SINTESI DEGLI INDICATORI DI PROGETTO (MAX. 1 PAGINA)**

*Fornire una breve analisi dei dati risultanti dalla Scheda di monitoraggio, evidenziando come i dati siano utili a misurare la performance del progetto in termini di conseguimento dei risultati attesi e degli obiettivi di progetto.*

*Descrivere inoltre le modalità di monitoraggio e valutazione assicurate dal partenariato. In particolare, descrivere le modalità e gli strumenti utilizzati per raccogliere i dati.*

*La Scheda di monitoraggio costituisce parte integrante della presente relazione tecnica finale. Tale scheda avrà infatti valore di consuntivazione, esprimendo l'effettiva capacità del progetto di conseguire i suoi target attesi.*

*Descrivere le tipologie di target raggiunti in relazione alle aree di intervento e le attività/interventi realizzati.*

Luogo e Data Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato